




DEPOSITO BILANCIO

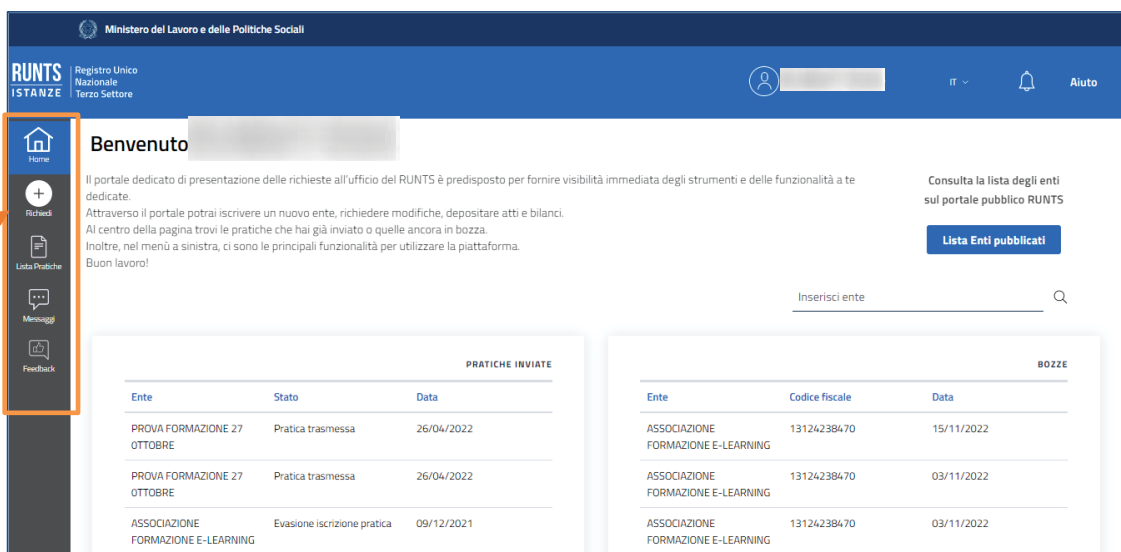
Ciao a tutti,

in riferimento al **DEPOSITO BILANCIO** di RUNTS, abbiamo preparato questa guida con tutti i riferimenti delle voci passo passo.

Il primo step è avere i seguenti file a disposizione:

-  SPID del Presidente
-  Firma Digitale del Presidente
-  File Bilancio in PDF e convertito in PDF/A

Ora possiamo entrare in RUNTS **runts.lavoro.gov.it** con lo SPID, accediamo alla HOME e clicchiamo su **RICHIEDI**



The screenshot shows the RUNTS user interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali'. Below it, the user is logged in as 'Benvenuto [nome]'. The left sidebar contains a menu with icons for 'Home', 'Richiedi', 'Lista Pratiche', 'Messaggi', and 'Feedback'. The 'Richiedi' icon is highlighted with an orange box and an arrow. The main content area displays a welcome message and two tables: 'PRATICHE INVIATE' and 'BOZZE'.

Ente	Stato	Data
PROVA FORMAZIONE 27 OTTOBRE	Pratica trasmessa	26/04/2022
PROVA FORMAZIONE 27 OTTOBRE	Pratica trasmessa	26/04/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	Evasione iscrizione pratica	09/12/2021

Ente	Codice fiscale	Data
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	15/11/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	03/11/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	03/11/2022

Ora cliccare su **DEPOSITO BILANCIO** ed inserire il **CODICE FISCALE** dell'AVIS:

Tipo richiesta

Iscrizione
 Variazione
 Cancellazione
 Deposito Bilancio

Specifica ente

Selezione
 Trova Codice Fiscale

1 DICHIARANTE

Nel successivo riquadro bisogna specificare l'anno del bilancio, nel nostro caso 2022

Specifica bilancio

Anno di riferimento*

Indicare un'opzione 

Nella seconda parte della scheda, i dati del **DICHIARANTE (Presidente)** sono già inseriti, c'è solo da scegliere **IN QUALITA' DI**, in questo caso inseriamo **"SOGGETTO LEGITTIMATO AL DEPOSITO"**

Dichiarante

Nome*	Cognome*	In qualità di*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Soggetto legittimato per l'ag
Codice fiscale*	Indirizzo PEC*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ora si può cliccare su **AVANTI** nella procedura.

2 ALLEGATI

In questo riquadro bisogna inserire il file PDF/A del Bilancio. La procedura più semplice per convertire il vostro file PDF con l'estensione /A e quella che vi consiglio è:

1. andare sul sito: <https://tools.pdf24.org/it/pdf-in-pdfa>
2. scegliere il file del bilancio in PDF
3. una volta caricato cliccare su **CONVERTIRE**
4. attendere e cliccare su **DOWNLOAD**
5. lasciare invariato il nome file e cliccare su **SALVA**

Ora che il file bilancio ha l'estensione PDF/A è possibile allegarlo e quindi cliccare su **AGGIUNGI ALLEGATO**

Allegati

Documento	Numero	Nome file	Data	Azioni
				Aggiungi allegato

Nella nuova finestra è obbligatorio scegliere il tipo di documento e quindi selezionare **BILANCIO D'ESERCIZIO** e poi **SELEZIONA**. Si aprirà una seconda finestra, dove è possibile scegliere il file, caricarlo e cliccare su **CONFERMA**. Cliccando su **AVANTI** si passa alla schermata successiva

AGGIUNGI ALLEGATO

Tipo documento*

Tipo documento 

Seleziona

Annulla **Conferma**

3 INVIA

In questa sezione è presente il riepilogo dei dati completi e modificati.

Nel riquadro **MODELLO DA FIRMARE** è necessario mettere la spunta su:

Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali. ([D.P.R. 445 del 2000](#))

Ora è possibile scaricare la Distinta da **FIRMARE DIGITALMENTE**



E' un file pdf che deve essere firmato in **CaES** e quindi avere l'estensione **.pdf.p7m**

IMPORTANTE: IL FILE NON DEVE ESSERE ASSOLUTAMENTE RINOMINATO MA DEVE PORTARE IL NOME DI ORIGINE "DISTINTA_XXXXXX.pdf"

Una volta firmato il file può essere caricato



La pratica è ora pronta per essere **INVIATA**.

La procedura è terminata ora la pratica è stata **INVIATA** ed è presente all'interno della HOME su **LISTA PRATICHE** nel menù di sinistra oppure nella HOME centrale nella voce **PRATICHE INVIATE**.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTS Istanze Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Benvenuto [Nome]

Il portale dedicato di presentazione delle richieste all'ufficio del RUNTS è predisposto per fornire visibilità immediata degli strumenti e delle funzionalità a te dedicate. Attraverso il portale potrai iscrivere un nuovo ente, richiedere modifiche, depositare atti e bilanci. Al centro della pagina trovi le pratiche che hai già inviato o quelle ancora in bozza. Inoltre, nel menù a sinistra, ci sono le principali funzionalità per utilizzare la piattaforma. Buon lavoro!

Consulta la lista degli enti sul portale pubblico RUNTS

Lista Enti pubblicati

Inserisci ente

PRATICHE INVIATE		
Ente	Stato	Data
PROVA FORMAZIONE 27 OTTOBRE	Pratica trasmessa	26/04/2022
PROVA FORMAZIONE 27 OTTOBRE	Pratica trasmessa	26/04/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	Evasione iscrizione pratica	09/12/2021

BOZZE		
Ente	Codice fiscale	Data
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	15/11/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	03/11/2022
ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING	13124238470	03/11/2022

La pratica è possibile anche lasciarla in **BOZZA** per eventuali correzioni e recuperarla successivamente. La cosa importante è sempre non cambiare mai il nome del file di DISTINTA.